

# Einkaufsassistenz (m/w/d)

**Kingspan Data Solutions ist seit Herbst 2019 Teil der Kingspan Group, die Ihren Sitz in Irland hat und weltweit über 14.000 Mitarbeiter/innen beschäftigt. Die Gruppe erwirtschaftet einen Umsatz von 4,4 Milliarden Euro im Jahr und unterteilt sich in fünf Divisionen, die über Expertise in verschiedenen Schwerpunkten verfügt. Dementsprechend agiert Kingspan Group weltweit führend im Bereich nachhaltiger Bauprodukte. Innerhalb der Division Doppelböden betreibt Tate in Deutschland zwei Standorte mit eigenen Produktionen und Vertriebsmannschaften.**

Für unseren Standort in Haibach suchen wir ab sofort:

## **Einkaufsassistenz (m/w/d) in Vollzeit**

### Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Industrie, Handel oder Logistik oder gleichwertige Erfahrungen
- Erste Berufserfahrung im Einkauf von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrungen mit SAP Business One sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

### Aufgaben:

- Unterstützung der Einkäufer im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung und Bearbeitung von Bestellungen in SAP
- Überwachung von Lieferterminen und Sicherstellung der Materialverfügbarkeit
- Pflege von Lieferanten und Artikelstammdaten
- Bearbeitung von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und ggf. Rechnungen
- Mitwirkung von Auswertungen und Einkaufsstatistiken
- Kommunikation mit Lieferanten und internen Fachabteilungen

### Wir bieten:

- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung in einem kooperativen Arbeitsklima
- Flache Hierarchien und ein dynamisches und innovatives Arbeitsumfeld
- Ansprechende Vergütung sowie attraktive Rahmenbedingungen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und spannende Themen
- Corporate Benefits
- JobRad

Sende uns Deine Bewerbung mit Angaben zu Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung bitte an folgende E-Mail Adresse:

**Tate Global GmbH**  
**Personalmanagement**  
**Zum Stadion 4 - D-63808 Haibach**  
**personal@tateglobal.com**

